An tSeirbhís um Cheapacháin Phoiblí (PCA) - Samhail Inniúlachta Státseirbhíse de chuid an PCA

Leibhéal inniúlachta d'Oifigeach Chléireachais - Príomhtháscairí Feidhmíochta

Oifigeach Cléireachais (OC)

- Obair Foirne
- Bainistiú Faisnéise / Próiseáil
- Seachadadh Torthaí
- Seirbhís do Chustaiméirí agus Scileanna Cumarsáide
- Saineolas agus féinfhorbairt
- Díograis agus tiomantas do luachanna seirbhíse poiblí

Obair Foirne	• Meas a léiriú ar chomhghleacaithe agus ar chomhoibrithe • Dea-chaidrimh oibre le daoine eile a fhorbairt agus a chothú, ag roinnt faisnéise agus eolais, de réir mar is cuí. • Smaointe agus peirspictíochtaí féin a chur ar fail. • A ról féin san fhoireann a thuiscint, ag déanamh gach iarracht a ról / a páirt a ghlacadh
Bainistiú Faisnéise / Próiseáil	• Obair a dhéanamh go cuimsitheach agus go beacht • Nósanna imeachta agus prótacail a leanúint, agus tuiscint aige / aici ar a luach agus ar an réasúnaíocht atá taobh thiar díobh. • Taifid ardchaighdeáin a dhéanamh atá éasca do dhaoine eile a thuiscint. • Conclúidí iomchuí a tharraingt as faisnéis. • Bealaí nua chun rudaí a dhéanamh níos fearr agus níos éifeachtaí a mholadh. • Compordach ag obair le cineálacha éagsúla faisnéise, m.sh. faisnéis scríofa, uimhriúil, cairteacha, agus ábalta ríomhanna amhail uimhríocht, céatadáin srl. a dhéanamh.
Seachadadh Torthaí	• Freagracht a ghlacadh as an obair agus iarracht a dhéanamh í a thabhairt chun críche ar an gcéad leibhéal eile. • An obair a chríochnú in am. • Modhanna nua oibre a chur in oiriúint le chéile.

	• Obair a sheiceáil le cinntiú go ndéantar ar ardchaighdeán é, agus go bhfoghlaimítear ó bhotúin. • Gramadach bheacht agus litriú ceart a úsáid agus conclúidí réasúnta a dhéanamh as treoracha i scríbhinn. • Práinn agus tábhacht ar thascanna éagsúla a aithint agus a mheas. • Díograis agus solúbthacht a léiriú ionas go seachadtar an obair. • Féinmhuinín agus breithiúnas a úsáid chun treoir a iarraidh ó bhainisteoir nó ó chomhghleacaithe.
Seirbhís do Chustaiméirí agus Scileanna Cumarsáide	• Éisteacht go gníomhach le daoine eile agus iarracht a dhéanamh tuiscint a fháil ar a gcuid dearcthaí / riachtanais. • Na céimeanna agus na próisis a gcaithfidh custaiméirí dul tríd a thuiscint, agus iad uile a mhíniú go soiléir. • Bheith measúil, síodúil, gairmiúil agus calma i gcónaí, fiú i gcúinsí dúshlánacha. • Bheith daingean nuair is gá, agus cumarsáide a dhéanamh le muinín agus le húdarás. • Cumarsáid soiléir líofa a dhéanamh, ó bhéal agus i scríbhinn.
Saineolas agus féinfhorbairt	• Na scileanna agus an saineolas atá riachtanach chun an ról a chomhlíonadh go héifeachtach a fhorbairt agus a chothabháil, m.sh. teicneolaíochtaí ábhartha, córais TF, scarbhileoga, Microsoft Office, beartais ábhartha, srl. • An ról, na cuspóirí agus na spriocanna a thuiscint soiléir, agus cad é mar a chuireann siad le hobair an aonaid. • Bheith díograiseach don fhorbairt phearsanta agus iarracht leanúnach a dhéanamh chun feidhmíocht phearsanta a fheabhsú.
Díograis agus tiomantas do luachanna seirbhíse poiblí	• Iarracht comhsheasmhach a dhéanamh chun feidhmiú ar leibhéal ard agus chun seirbhís cháilíochta a sholáthar. • An Rialtas agus mhuintir na hÉireann a fhreastal i gcónaí. • Bheith críochnúil agus scrupallach, fiú i gcás gnáthobair. • Bheith fonnmhar agus acmhainneach, go háirithe i gcás dúshláin agus céimeanna siar. • Bheith macánta agus iontaofa. • Bheith an-ionraic i gcónaí.

Leibhéal Inniúlachta d'Oifigeach Feidhmiúcháin - Príomhtháscairí Feidhmíochta

Oifigeach Feidhmiúcháin (OF)

- Bainistíocht Daoine
- Anailís agus Cinnteoireacht
- Seachadadh Torthaí
- Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide
- Saineolas agus féinfhorbairt
- Díograis agus tiomantas do luachanna seirbhíse poiblí

Bainistiú Daoine	• Comhairle a lorg agus rannpháirtíocht iomlán na foirne a iarraidh, ag cruthú ardán le haghaidh comhrá fiúntach oscailte ar cheisteanna oibre. • An chuid is fearr de na daoine féin agus den fhoireann araon a chur faoi sholas, feidhmíocht mhaith a spreagadh uathu, agus gach fadhb feidhmíochta a thiocfadh teacht chun cinn a réiteach. • Forbairt daoine eile agus forbairt na foirne a aithint agus a thacú. • Bealaí nua oibre atá níos éifeachtaí a chur chun cinn. • Ábalta fadhbanna inmheánacha na foirne a réiteach ar bhealach fiúntach tairbheach. • Aischothú a spreagadh ón bhfoireann chun feabhsúcháin a dhéanamh. • Sásta a gcuid saineolais a roinnt leis an bhfoireann chun gach cuspóir a bhaint amach.
Anailís agus Cinnteoireacht	• In ann déileáil go héifeachtach le raon leathan foinsí faisnéise, agus in ann saincheisteanna ábhartha a fhiosrú. • Ábalta na hiarmhairtí praiticiúla a bhaineann le faisnéis a thuiscint i gcomhthéacs níos leithne ina bhfuil siad freagrach as– nósanna imeachta, cuspóirí roinne, srl. • Buncheisteanna agus treochtaí a aithint agus a thuiscint. • Ábalta faisnéis uimhriúil a bhaint agus a thuiscint mar is ceart, in ann ríomhanna uimhriúla cruinne a dhéanamh. • Conclúidí cruinne a dhéanamh agus moltaí cothroma de réir fianaise a dhéanamh.
Seachadadh Torthaí	• Freagracht a ghlacadh as tascanna agus bheith díograiseach na tascanna sin a chur i gcrích go sásúil.

	• Cur chuige loighciúil agus pragmatach acu, ag socrú cuspóirí agus ag seachadadh na torthaí is fearr is féidir leis na hacmhainní atá ar fáil trí phríomhthosaíocht éifeachtach. • Aghaidh dearfach a thabhairt ar gach cur chuige reatha chun seirbhís custaiméara níos éifeachtaí a sholáthar. • Meastóireacht chruinn ar theorainneacha ama tionscadail a dhéanamh, agus pleananna teagmhais a chur i bhfeidhm le bacainní a shárú. • Botúin a laghdú, athbhreithniú a dhéanamh ar an fhoghlaim agus cinntiú go bhfuil réitigh i bhfeidhm. • Smaointe na foirne a méadú chun torthaí éifeachtacha a chinntiú. • Cinnte a dhéanamh go bhfuil nósanna imeachta / prótacail / athbhreithnithe cuí ar sheachadadh seirbhíse i bhfeidhm agus go bhfuil siad á gcur i gcrích.
Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide	• In ann an cur chuige cumarsáide a athrú chun freastal ar riachtanais an scéil nó an lucht éisteachta. • Éisteacht go gníomhach le tuairimí daoine eile. • Comhoibriú a dhéanamh le grúpaí eile chun comhpháirtíocht a bhaint amach. • Idirbheartaíocht a dhéanamh, más gá, chun toradh sásúil a bhaint amach. • Díriú ar dhéileáil le custaiméirí go héifeachtach, go héifeachtúil agus le meas. • Bheith dearfach agus gairmiúil i gcás saincheisteanna dúshlánacha. • Ábalta a bhfocail féin a rá, nó a scríobh, go soiléir.
Saineolas agus féinfhorbairt	• Scileanna agus saineolas ardleibhéil sa réimse féin a léiriú agus in ann treoir a thabhairt do chomhghleacaithe. • Tuiscint soiléir ar an ról, ar na cuspóirí agus ar na spriocanna, an dóigh a bhaineann siad leis an Roinn / Eagraíocht agus gach duine san fhoireann a chur ar an eolas faoi. • Ceannaireacht a léiriú le dea-shampla, agus forbairt féin agus forbairt na foirne a chur chun cinn le tionscnaimh rialta.
Díograis agus tiomantas do luachanna seirbhíse poiblí	• Tiomanta don ról agus i gcónaí ag iarraidh feidhmiú ar leibhéal ard. • Bheith solúbtha agus oscailte le haghaidh athruithe. • Bheith acmhainneach, go háirithe le bearta a chur i gcrích, in ainneoin constaicí agus céimeanna siar. • Ábalta seirbhís custaiméara a chur i gcroílár na hoibre.

	• Bheith macánta iontaofa i gcónaí. • In ann dílseacht a léiriú agus ag iarraidh dílseacht gach duine eile a spreagadh.

Leibhéal Inniúlachta d'Ardoifigeach Feidhmiúcháin - Príomhtháscairí Feidhmíochta

Ardoifigeach Feidhmiúcháin (AF)

- Ceannaireacht Foirne
- Breithiúnas, Anailís agus Cinnteoireacht
- Bainistíocht agus Seachadadh Torthaí
- Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide
- Saineolas agus féinfhorbairt
- Díogras agus tiomantas do luachanna seirbhíse poiblí

Ceannaireacht Foirne	• In ann obair leis an bhfoireann chun feidhmíocht ard a éascú, ag forbairt cuspóirí soiléire réalaíocha agus ag déileáil le ceisteanna feidhmíochta más gá. • In ann eolas agus comhairle shoiléir a sholáthair maidir leis an méid a éilítear ar an bhfoireann. • Ag iarraidh bealaí nua oibre a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm go héifeachtach chun cuspóirí a bhaint amach. • Ceannaireacht le dea-shampla a thabhairt don fhoireann, ag cóitseáil agus ag tacú le daoine de réir mar is gá. • In ann tábhacht mhór a chur ar fhorbairt foirne, ar oiliúint agus ar chur chun cinn scileanna agus acmhainne foirne. • Solúbtha agus oscailte le haghaidh athruithe, agus le haghaidh cur i bhfeidhm na n-athruithe.
Breithiúnas, Anailís agus Cinnteoireacht	• Faisnéis ó fhoinsí ábhartha a bhailiú agus a anailísiú, bíodh sin faisnéis airgeadais, faisnéis uimhriúil nó eile, ag úsáid raon tosca criticiúla. • In ann smaoineamh ar shaincheisteanna níos leithne, cláracha, íogaireachtaí agus ar iarmhairtí gaolmhara agus cinntí á dhéanamh acu. • Eolas agus taithí a úsáid chun cinneadh a dhéanamh. • Breithiúnas a úsáid chun cinntí maithe a dhéanamh le réasúnaíocht mhaith agus bheith in ann seasamh leis na cinntí sin. • In ann réitigh a chur chun cinn chun fadhbanna a réiteach.

Bainistíocht agus Seachadadh Torthaí	• Ábalta freagracht a ghlacadh as seachadadh na gcuspóirí aontaithe • Ábalta raon tionscadail agus gníomhaíochtaí oibre éagsúla a bhainistiú go rathúil ag an aon am amháin. • Ábalta a obair féin agus obair daoine eile a eagrú go héifeachtach • Bheith loighciúil agus pragmatach, ag seachadadh na dtorthaí is fearr is féidir, leis na hacmhainní atá ar fáil. • Tascanna a dháileadh go héifeachtach, ag soláthar eolais shoiléir agus fianaise maidir leis an méid a éilítear. • Ábalta réimsí a aithint go gníomhach le haghaidh feabhsuithe ú agus ábalta moltaí praiticiúla a fhorbairt chun sin a chur i bhfeidhm. • Díograiseach do fhorbairtí nua agus do chleachtais oibre atá ag athrú agus in ann iarracht a dhéanamh na hathruithe sin a chur i bhfeidhm go héifeachtach. • Ábalta córais agus próisis chuí a chur i bhfeidhm chun caighdeán gach gníomhaíocht agus toradh a sheiceáil. • Dírithe ar sheachadadh seirbhíse custaiméara ardchaighdeáin do chustaiméirí inmheánacha agus seachtracha.
Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide	• Ábalta caidrimh a thógáil le comhghleacaithe agus le páirtithe leasmhara eile chun cabhrú leis an ról a chomhlíonadh. • Bheith mar nasc éifeachtach idir an fhoireann agus an lucht bainistíochta sinsearaí. • Plé oscailte fiúntach a mholadh ar shaincheisteanna oibre. • Bheith diongbháilte, agus ábalta daoine eile a fháil ar bhord i ndiaidh eolas ábhartha agus leasanna féideartha a roinnt leo. • In ann críonnacht, stuaim, dea-bhéasa agus meas a léiriú do dhaoine eile, fiú i gcúinsí dúshlánacha. • In ann eolas a chur i láthair go soiléir, go hachomair agus go muiníneach ó bhéal agus i scríbhinn. • In ann comhoibriú agus tacaíocht a thabhairt do chomhghleacaithe chun cuspóirí eagraíochtúla a bhaint amach.
Saineolas agus féinfhorbairt	• Tuiscint shoiléir acu ar a ról, cuspóirí agus spriocanna féin agus don fhoireann , agus an bhaint atá acu le hobair an aonaid / na Roinne / na hEagraíochta agus ábalta sin uile a rá leo go soiléir. • Bheith saineolach agus tuiscint leathan acu ar an Earnáil Phoiblí. • Dírithe ar fhorbairt phearsanta agus ag iarraidh feidhmíocht a fheabhsú i gcónaí.

Díograis agus tiomantas do luachanna seirbhíse poiblí	• In ann feidhmiú ar leibhéal ard, agus in ann neart fuinnimh a chaitheamh chun cuspóirí aontaithe a bhaint amach. • Bheith acmhainneach i gcásanna agus i gcúinsí dúshlánacha. • Bheith iontaofa muiníneach. • Ag cur na gcustaiméirí i gcroílár na seirbhísí go léir a sholáthraítear. • Ardchaighdeáin acu de mhacántacht, eitic agus dílseacht.

Leibhéal Inniúlacht do Phríomhoifigeach Cúnta - Príomhtháscairí Feidhmíochta

Príomhoifigeach Cúnta (PC)

- Ceannaireacht
- Breithiúnas, Anailís agus Cinnteoireacht
- Bainistíocht agus Seachadadh Torthaí
- Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide
- Saineolas agus féinfhorbairt
- Díograis agus tiomantas do luachanna seirbhíse poiblí

Ceannaireacht	• Bheith in ann rannchuidiú gníomhach a thabhairt do fhorbairt straitéisí agus bheartas na Roinne / Eagraíochta. • In ann fócas agus tiomantas a thabhairt le hardleibhéil feidhmíochta a fhorbairt agus a chothabháil, ag déileáil le ceisteanna feidhmíochta de réir mar a thagann siad chun cinn. • Ceannaireacht a thabhairt don fhoireann agus ábalta ranníocaíocht iomlán a uasmhéadú. • Ábalta éifeachtúlacht na dtorthaí a shamhlú níos leithne ná an réimse féin. • Cuspóirí a shainmhíniú go soiléir agus tascanna a dháileadh go héifeachtach, ag spreagadh úinéireachta agus freagracht as na tascanna. • Cumas daoine eile a fhorbairt trí aiseolas, cóitseáil agus cruthú deiseanna chun scileanna a fhorbairt. • Ábalta deiseanna a aithint chun bealaí nua nuálaíochta seirbhíse a chur i bhfeidhm.
Breithiúnas, Anailís agus Cinnteoireacht	• Taighde cuimsitheach a dhéanamh ar shaincheisteanna, ag comhairliú go cuí chun gach faisnéis riachtanach a bhailiú faoin ábhar. • Saincheisteanna casta a thuiscint go tapa, ag glacadh agus ag meastóireacht sonraí go cruinn (lena n-áirítear sonraí uimhriúla).

	• Ábalta snáithíní éagsúla faisnéise a chur le chéile, ag aithint naisc agus gaolta eatarthu. • Breithiúnas a úsáid chun cinntí soiléire, tráthúla agus dea-bhunaithe a dhéanamh ar shaincheisteanna tábhachtacha. • Ábalta amharc ar na hiarmhairtí níos leithne, ar chláir oibre agus ar íogaireachtaí laistigh de chinntí agus ar a dtionchar ar raon páirtithe leasmhara. • Seasamh diongbháilte a thabhairt ar shaincheisteanna a bhfuil thábhachtach.
Bainistíocht agus Seachadadh Torthaí	• Bheith freagrach as tascanna dúshlánacha agus sin a sheoladh ar aghaidh go tráthúil agus ar chaighdeán ard. • Ábalta an obair a phleanáil agus a chur in ord tosaíochta de réir tábhachta, ama agus srianta acmhainní, agus na tosaíochtaí sin a athrú de réir mar a éilíonn cúrsaí. • Seirbhís chustaiméara ardchaighdeáin agus éifeachtach a chur i gcroílár oibre na roinne. • Ábalta breathnú go criticiúil ar shaincheisteanna chun féachaint conas is féidir feabhas a chur ar an obair. • Bheith oscailte do smaointe nua, tionscnaimh agus réitigh chruthaitheacha ar fhadhbanna. • Ábalta rialuithe agus tomhais feidhmíochta a chur i bhfeidhm chun seirbhísí éifeachtacha agus ar ardluach a sholáthar.
Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide	• Ábalta eolas a chur i láthair ar bhealach muiníneach, loighciúil agus mealltach, ó bhéal agus i scríbhinn. • Ábalta plé oscailte fiúntach a iarraidh ar shaincheisteanna oibre. • Ábalta obair foirne a chur chun cinn taobh istigh den rannóg, ach ábalta obair éifeachtach a dhéanamh ar thionscadail thar Ranna / Earnálacha. • Bheith smachtúil agus iad ag obair chun tionchar a imirt ar dhaoine eile. • Béim láidir a chur ar Sheirbhís do Chustaiméirí ina réimse féin. • Líona láidir a fhorbairt chun cabhrú le fadhbanna a réiteach nó chun faisnéis a roinnt. • Ábalta cumarsáid a dhéanamh go héifeachtach le raon páirtithe leasmhara, lena n-áirítear baill den phobal, comhghleacaithe seirbhíse poiblí agus an córas polaitiúil.
Saineolas agus féinfhorbairt	• Tuiscint shoiléir ar a ról, cuspóirí agus spriocanna féin agus na nithe céanna don fhoireann chomh maith leis an bhaint atá acu le hobair an aonaid / na Roinne / Eagraíochta.

	• Eolas fairsing agus domhain ar shaincheisteanna na Roinne agus an Rialtais agus íogair do thosaíochtaí polaitiúla agus eagraíochtúla níos leithne. • Bheith saineolach de réir na bpáirtithe leasmhara ina réimse féin. • Dírithe ar fhorbairt phearsanta, ag lorg aiseolais agus deiseanna fáis chun cabhrú le riachtanais shonracha an róil a chomhlíonadh.
Díograis agus tiomantas do luachanna seirbhíse poiblí	• Bheith féinspreagtha agus ábalta fonn leanúnach feidhmíochta ar ardleibhéal a léiriú. • Bheith iontaofa muiníneach • Ábalta an saoránach a chur i gcroílár na seirbhísí go léir a sholáthraítear. • Ábalta ardchaighdeáin d'eitic agus dílseacht a chothú trí chinnteoireacht dea-shampla a léiriú.

Leibhéal Inniúlacht do Phríomhoifigeach - Príomhtháscairí Feidhmíochta

Príomhoifigeach (P)

- Ceannaireacht agus Treo Straitéiseach
- Breithiúnas agus Cinnteoireacht
- Bainistíocht agus Seachadadh Torthaí
- Caidrimh a Thógáil agus Cumarsáid
- Saineolas agus féinfhorbairt
- Díograis agus tiomantas do luachanna seirbhíse poiblí

Ceannaireacht agus Treo Straitéiseach	• Ábalta treoir a thabhairt don fhoireann trí ardchaighdeáin a leagadh amach, fadhbanna feidhmíochta a láimhseáil agus ard-fheidhmíocht a éascú. • Ábalta malartú oscailte smaointe a éascú agus atmaisféar cumarsáide dearfa agus oscailte a chothú. • Ábalta cur le forbairt straitéise agus beartais na Roinne / an Rialtais. • Cumas agus acmhainn na foirne a fhorbairt trí dháileadh éifeachtach. • Cultúr foghlama agus forbartha a chruthú trí chóitseáil agus aiseolas dearfach a thairiscint. • Ceannaireacht a léiriú maidir le hullmhú agus cur i bhfeidhm athruithe agus athchóirithe suntasacha. • Ábalta forbairtí laistigh den earnáil agus sa timpeallacht níos leithne a thuiscint agus freagra gasta a thabhairt orthu.

Coimisiún na Meán

	• Comhoibriú a dhéanamh go gníomhach le Ranna, Eagraíochtaí agus Gníomhaireachtaí eile.
Breithiúnas agus Cinnteoireacht	• Ábalta príomh-shaincheisteanna a aithint agus faisnéis agus cásanna casta á láimhseáil acu. • Fíricí a bhailiú, faisnéis bhriathartha agus uimhriúil a láimhseáil, agus bheith loighciúil ar shaincheisteanna. • Ábalta na gaolta a dhéanamh idir saincheisteanna agus na himpleachtaí ar leibhéal ard agus sóisialta-polaitiúil lena mbaineann a thuiscint go tapa. • Réitigh chomhtháite ar shaincheisteanna casta a aithint. • Ábalta gníomh a ghlacadh, cinneadh a dhéanamh agus misneach a léiriú chun iad a chur i bhfeidhm. • Cinntí maithe agus eolacha a dhéanamh, ag smaoineamh ar a dtionchair agus na hiarmhairtí a ghabhann leo. • Ábalta iarracht a dhéanamh cothromaíocht éifeachtach a bhaint amach idir saincheisteanna earnálacha, eilimintí polaitiúla, agus an tionchar ar shaoránaigh i ngach cinneadh.
Bainistíocht agus Seachadadh Torthaí	• Ábalta freagracht phearsanta a ghlacadh as torthaí / seirbhísí a sheachadadh sa réimse féin. • Ábalta straitéisí agus sonraí oibríochta a láimhseáil chun freastal ar riachtanais ghnó. • Ábalta ilchláracha agus tascanna a bhainistiú, agus acmhainní a athdháileadh chun athruithe fócas a bhainistiú. • Ábalta úsáid optamach a bhaint as acmhainní agus tomhas feidhmíochta a chur i bhfeidhm chun cuspóirí a bhaint amach. • Úsáid éifeachtach TFC agus samhlacha nua seachadta a chinntiú • Athbhreithniú criticiúil a dhéanamh ar thionscadail agus ar ghníomhaíochtaí chun a n-éifeachtúlacht agus a gcomhlíonadh le riachtanais na hEagraíochta a dhearbhú. • An tábhacht a bhaineann le héifeachtúlachtaí, luach ar airgead agus comhlíonadh ceanglais rialachais chorparáidigh a chothú.
Caidrimh a Thógáil agus Cumarsáid	• Ábalta labhairt agus scríobh go soiléir, léiritheach. • Ábalta éisteacht go gníomhach, agus ábalta iarracht tuiscint a fháil ar dhearcadh agus seasamh daoine eile. • Coinbhleachtaí / easaontais a bhainistiú agus a réiteach ar bhealach dearfach agus fiúntach. • Obair go héifeachtach laistigh den phróiseas polaitiúil, agus teannas a thagann ó dhearcaí éagsúla páirtithe leasmhara a aithint agus a bhainistiú.

	• Ábalta daoine eile a mhealladh; comhaontú a thógáil, agus comhoibriú a iarraidh chun faisnéis a fháil agus spriocanna a bhaint amach. • Rannpháirtíocht ghníomhach a dhéanamh le comhghleacaithe ag gach leibhéal san eagraíocht agus trasna Ranna / Eagraíochtaí eile, agus leis sin, líonraí láidre gairmiúla a thógáil. • Tuairimí a léiriú nuair is cuí agus nuair a mheastar gur gá é sin a dhéanamh.
Saineolas agus féinfhorbairt	• Scileanna agus saineolas a fhorbairt agus a chothú i réimsí éagsúla a bhaineann leis an réimse oibre agus sin bheith aitheanta ag daoine laistigh agus lasmuigh den Roinn / Eagraíocht. • Bheith suas chun dáta ar phríomhbheartais Roinne agus na hearnála, na príomhbheartais náisiúnta agus idirnáisiúnta chomh maith le treochtaí eacnamaíochta, polaitiúla agus sóisialta a théann i bhfeidhm ar an ról. • Dírithe ar fhorbairt phearsanta, agus ag iarraidh aiseolas agus deiseanna fáis i gcónaí.
Díograis agus tiomantas do luachanna seirbhíse poiblí	• Iarracht leanúnach a dhéanamh chun feidhmiú ar leibhéal ard. • Tiomantas pearsanta a léiriú don ról, le diongbháilteacht agus buanseasmhacht á gcoimeád, agus cothromaíocht agus peirspictíocht á gcothú i leith saincheisteanna oibre. • Ábalta cuir go dearfach leis an gclár corparáideach. • Bheith iontaofa, macánta agus measúil go pearsanta, agus ábalta gealltanais agus tiomantais a chomhlíonadh. • Ag cur an saoránach i gcroílár gach seirbhís a chuirtear ar fáil. • Bheith acmhainneach, agus ábalta bheith calma fiú i gcúinsí deacra nó dúshlánacha. • Cultúr a chothaíonn na caighdeáin is airde d’eitic agus dílseacht a chur chun cinn.

Foinse: https://www.publicjobs.ie